

Копия изготовлена с изменений к
уставу юридического лица
ОГРН 1021700510270,
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи от
«3» июня 2015 года за
ГРН 2151719041220

Утверждено:

Постановлением мэрии г.Кызыла
от «26» 05 2015г. № 569

Мэр города Кызыла
 В. Ховалыг



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УЛЫБКА» ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

Кызыл – 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва» (далее - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

1.2 МБДОУ комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва» создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ № 2 комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва» на основании Постановления Мэра г. Кызыла от **01.11.2011г. № 98** «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва».

1.3 МБДОУ комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва» в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва».

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва» (далее - ДОУ) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 2 «Улыбка» города Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование:

МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» г. Кызыла.

1.6. Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл Хоорайыннын муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа назыны четпээн уругларнын холушкак хевирнин дугаары 2 «Хулумзурут» уруглар сады .

Албан черинин тыва дылче очулдурган кыска ады: Кызыл хоорайнын МШНЧУС № 2 «Улыбка».

1.7. Юридический адрес учреждения: 667001, Республика Тыва, города Кызыл, ул. Рабочая, 50.

Фактический адрес Учреждения: 667001, Республика Тыва, города Кызыл, ул. Рабочая, 50.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.10. Учредителем ДООУ является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» в лице Мэрии города Кызыла.

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, 32.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва в пределах предоставленных ему полномочий. Сокращенное наименование Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва – Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва – Департамент по образованию (далее Учредитель).

1.11. Департамент по образованию Мэрии города Кызыла осуществляет непосредственную организацию и координацию деятельности ДООУ.

Управление и распоряжение имуществом ДООУ от имени собственника осуществляет Департамент земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла в пределах предоставленных ему полномочий.

1.12. ДООУ является юридическим лицом, создается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием ДООУ, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ДООУ связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДООУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ДООУ.

ДООУ не отвечает по обязательствам Собственника.

ДООУ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. ДООУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

1.15. ДООУ проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. ДООУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ДОО не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ДОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОО создано, и соответствующие этим целям.

1.20. ДОО осуществляет свою деятельность с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», (далее – Закон РФ «Об Образовании в РФ») другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в области образования, решениями органа осуществляющего управление в сфере образования на территории города Кызыла, настоящим Уставом ДОО (далее - Устав), договором между Учредителем и ДОО, договором, заключаемым между ДОО и родителями (законными представителями).

1.21. Деятельность ДОО строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в ДОО не допускаются.

1.23. ДОО может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.24. ДОО организует обучение по программе: «От рождения до школы» под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой. В Учреждении могут реализовываться программы дополнительного образования.

1.25. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.26. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДОУ - присмотр и уход за детьми

2.4. ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за качество реализуемой образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ДОУ выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.6. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.7.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7.3. ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) воспитанника.

2.7.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.5.1. ДОУ оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги.

Образовательные и развивающие услуги:

- занятия с логопедом;
- занятия с психологом;
- музыкально-ритмические занятия;
- изучение иностранного языка;
- детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- обучение танцам;
- создание студий, кружков по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов – всему, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих ДООУ.

2.7.5.2. Оздоровительные и медицинские услуги

- аэробикой, ритмикой, катание на коньках, лыжах, различными играми, общефизической подготовкой;
- массаж, в том числе общий массаж, массаж головы, шеи, сегментарный массаж шейного отдела позвоночника, массаж воротниковой зоны, массаж верхних конечностей и области лопатки, спины и поясницы, грудной клетки;

2.7.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДООУ после получения соответствующей лицензии.

ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ. Имущество, приобретенное ДООУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация питания возлагается на ДООУ. Питание в ДООУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их

компетенцией. В ДОУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.12. ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.
- Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13. Группа оздоровительной направленности (санаторная группа) создана для детей с туберкулёзной интоксикацией, которым необходим комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и специальных оздоровительных мероприятий и процедур.

2.14. В ДОУ могут организовываться группы кратковременного пребывания с 9-00 до 12-00 часов (3 часа пребывания) для детей дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОУ.

2.15. В группах кратковременного пребывания по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер с организацией питания или без организации питания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.16. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

- Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

3. Организация образовательно - воспитательный процесса в ДООУ.

3.1. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.2. Воспитание и обучение в ДООУ ведется на русском и тувинском языках в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Российской Федерации «Об образовании в Республике Тыва».

3.3. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется комплексной программой «От рождения до школы» под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой.

3.4 Образовательная программа в ДООУ программой «От рождения до школы» под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников - реализация программы духовно – нравственной, физкультурно-оздоровительной, экологической, патриотической, художественно – эстетической направленности.

3.5. ДООУ самостоятельна в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием Российской Федерации, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа ДООУ реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.7. Образовательная программа ДООУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. При реализации образовательной программы ДООУ может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДООУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.9. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

- Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
- Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Образовательная деятельность ДООУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.11. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.12. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.13. ДООУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.14. ДООУ обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.15. Образовательный процесс осуществляется в совместной деятельности и общении ребёнка со сверстниками в форме игр, занятий, развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием учебной нагрузки, утверждённой руководителем ДООУ .

3.16. Продолжительность занятий установлена, в соответствии с возрастными возможностями детей, согласно санитарно - эпидемиологическим

правилами и нормативами утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

3.17. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для воспитанников ясельного возраста с 1,5 до 3 лет планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия, духовно – нравственные, физкультурно – оздоровительные или раздельная физкультура) продолжительностью не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 10 минут).

В теплое время года образовательная деятельность осуществляется также на участке во время прогулки.

3.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 10 занятий, продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, продолжительностью не более 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий, продолжительностью не более 30 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной — трех.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2–3 раз в неделю. Длительность этих занятий — не более 20–30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.19. Домашние задания воспитанникам ДОО не задаются.

3.20. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т. п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Продолжительность занятий по дополнительному образованию составляет:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.21. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

3.22. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.23. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия совмещаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.24. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий, последние начинаются со старшими детьми, с постепенным подключением к занятию детей младшего возраста.

3.25. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах — не более 20 мин, в старшей и подготовительной — не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раза в день (в первую и вторую половину дня).

3.26. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности последняя начинается со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.27. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.28.1. Непосредственно образовательная деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет проводится не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с

использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми с компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя.

3.28.2. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе -1 учебный год.

3.29. Режим работы ДОУ:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье, праздничные дни;
- режим работы групп -12 часов в день.

3.30. В летнее время ДОУ может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии ДОУ на ремонт принимает Учредитель.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

4.1. Зачисление детей в ДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДОУ данного вида;
- заключения психолога - медико - педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;
- иное.

4.4. Дети с туберкулёзной интоксикацией принимаются в ДОО только при наличии заключения ГБУЗ РТ «Противотуберкулёзный диспансер».

4.5. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДОО в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.6. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДОО по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.7. Принятие решения о зачислении ребенка в ДОО является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.9. Подписание договора является обязательным как для ДОО, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДОО, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. До подписания договора заведующий ДОО в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДОО, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДОО, иными локальными актами ДОО, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Приказ о зачислении ребенка в ДОО издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДОО.

4.12. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДОО обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОО, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.14. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей

(временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.15. Наполняемость групп в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе. в младшей группе с 2 лет до 3 лет - площадь 41,2 наполняемость- 17 детей; в средней группе с 4-5 лет, площадь 43,1 -22 детей; в старшей группе «а» с 5-6 лет, площадь 48,2 -24 ребенок; в старшей группе «б» с 5-6 лет, площадь – 44,8 -23 детей; в подготовительной группе «а» с 6-7 лет 49,0 -25 детей; в подготовительной группе «б» с 6-7 лет 41,4 -23 детей; в санаторной группе с 2-7 лет площадь 44,6-21 детей.

4.16. За ребенком сохраняется место в ДОО:

- в случае болезни;
- карантина;
- санаторно – курортного лечения;
- во время отпуска родителей сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места оговаривается в договоре между родителями (законными представителями) и ДОО

4.17. Перевод детей из ДОО в другое ДОО производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

4.18. Отчисление воспитанника из ДОО производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной - программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДОО путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по окончании освоения основной образовательной программы ДОО и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регуливающего взаимоотношения между ними и ДОО.
- в случае выезда родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;
- из группы оздоровительной направленности для детей с туберкулёзной интоксикацией в соответствии с медицинским заключением о снятии ребёнка с учёта ГБУЗ РТ «Противотуберкулёзный диспансер»

4.19. Отчисление ребенка производится по истечении десяти дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДОО. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДОО обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДОО.

5.2. ДОО обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитанники ДОО имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

- 5.3.2. Охрану жизни и здоровья.
- 5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.
- 5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- 5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- 5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.
- 5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.
- 5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.
- 5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции.
- 5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**
 - 5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в ДОО.
 - 5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
 - 5.4.3. Вносить предложения администрации ДОО по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
 - 5.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ДОО.
 - 5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками ДОО по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).
 - 5.4.6. Принимать участие в управлении ДОО в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
 - 5.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).
 - 5.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ДОО.
 - 5.4.9. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДОО.
 - 5.4.10. Заслушивать отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми.
 - 5.4.11. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
 - 5.4.12. Досрочно расторгать договор между ДОО и родителями.

5.4.13. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДООУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.4.14. Создавать родительские объединения в ДООУ

5.4.15. На получение в установленном в Постановлении Правительства Республики Тыва от 11.12.2014 . года № 574 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» порядке компенсации части платы за содержание детей в ДООУ.

5.4.16. Получать информацию о реализации в ДООУ программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

5.4.17. Присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.18. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДООУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДООУ, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ДООУ *(при их наличии)*.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Не нарушать режим работы ДОУ.

5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОУ до 20 числа каждого месяца.

5.5.5. В случае непосещения ребенка ДОУ по домашней причине, оплачивать за детский сад в полном размере.

5.5.6. Своевременно ставить в известность администрацию ДОУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5.7. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.8. Добросовестно выполнять условия договора с ДОУ.

5.5.9. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.10. При нахождении в ДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОУ.

5.5.11. В присутствии ребенка, других воспитанников ДОУ воздерживаться от действий и высказываний, подрывающих авторитет воспитателей.

5.5.12. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДОУ в вопросах воспитания ребенка.

5.5.13. Информировать заведующего ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники ДОУ имеют право:

5.6.1. На участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники ДОУ имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ.

5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Тыва, а также на дополнительные меры социальной поддержки,

предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

5.7.8. Участие в управлении ДООУ в порядке, определенном настоящим уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники ДООУ обязаны:

5.8.1. Выполнять устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты ДООУ.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; быть вежливыми с другими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДООУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.9.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.4. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9.5. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями

5.9.7. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ.

5.9.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.9.10. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДОУ.

6. Порядок комплектования персонала ДОУ.

6.1. Работодателям для всех работников ДОУ является данное ДОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором.

- Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта ДОУ, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников ДОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.
- Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».
- Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.7. Педагогическим работникам ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов. Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника ДОО осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации..

6.9. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ДОО могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.10. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, ДОО могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОО.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Учредителем или приобретенных ДОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ДОО являются:

- средства бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. ДОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДОО Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ДОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОО или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. ДОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами:

- совершение ДОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ДОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ДОО некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление ДООУ.

8.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.3. Формами самоуправления ДООУ являются: Общее Собрание, Совет ДООУ, Совет педагогов, Попечительский Совет, Родительский комитет.

8.4. Функции, полномочия, права и обязанности, порядок создания органов самоуправления в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются в положениях о соответствующих формах самоуправления, которые утверждаются локальными актами ДООУ.

8.5. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением и настоящим Уставом.

8.6. Компетенция заведующего ДООУ:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ДООУ;
- без доверенности действует от имени ДООУ, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ДООУ, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру ДООУ;
- взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;
- заведующий ДООУ несет перед ДООУ ответственность (в том числе материальную) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- представление ДООУ без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжение денежными средствами, предоставленными ДООУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждение расписания и графиков работ ДООУ;

- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками ДООУ;
- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников ДООУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.7. Заведующий ДООУ несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

8.8. Заведующий ДООУ назначается и освобождается от должности ДООУ в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора.

8.9. Трудовой договор с заведующей ДООУ подлежит расторжению при наличии у ДООУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные ДООУ.

8.10. Трудовой коллектив ДООУ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ДООУ на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДООУ. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.11.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривать и принимать изменения в Устав, а также его новую редакцию;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка в ДООУ;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития ДООУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ДООУ.

8.11.2. Общее собрание ДООУ собирается не реже одного раза в календарный год.

8.11.3. Решение, принятое Общим собранием ДООУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

8.11.4. Для ведения Общего собрания ДООУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

8.12. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Совет педагогов ДООУ. В состав Совета педагогов ДООУ входят педагоги с правом совещательного голоса.

8.13. Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в ДООУ;
- рассматривает проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ.

8.13.1. Заседание Совета педагогов ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 40 % его состава. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов ДООУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников ДООУ.

8.13.2. Совет педагогов ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

8.13.3. Председатель Совета педагогов ДООУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогов ДООУ;
- информирует членов Совета педагогов ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов ДООУ;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов ДООУ;
- обсуждает Устав и другие локальные ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

8.13.4. Совет педагогов ДООУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДООУ.

8.14. Попечительский Совет Учреждения является формой самоуправления, существующей в Учреждении, который представляет интересы родителей воспитанников в Учреждении и избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на два года.

8.14.1. Порядок избрания членов Попечительского Совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с ДООУ и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского Совета определяется общим собранием родителей (законных представителей);
- члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе;
- председатель Попечительского и секретарь Попечительского Совета избираются членами Совета на своем заседании;
- заседания Попечительского Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского Совета;
- на заседаниях Попечительского Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;
- Попечительский Совет в своей работе подотчетен Совету ДООУ и Общему собранию (конференции) родителей, не реже одного раза в год Попечительский Совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием (конференцией) родителей;
- решения Попечительского Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.14.2. Для осуществления контроля за работой Попечительского Совета на общем собрании (конференции) родителей избирается ревизионная комиссия. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется общим родительским собранием либо конференцией представителей родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

8.14.3. Попечительский Совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДООУ;
- совершенствованию материально-технической базы ДООУ;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий общеобразовательного учреждения;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, в органы местного самоуправления, заведующему ДООУ и Учредителю, в том числе:
 - о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - о совершенствовании деятельности ДООУ;
 - о внесении изменений договора ДООУ с Учредителем;
 - дает рекомендации и предложения:
 - об изменении и дополнении документов ДООУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

Определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- утверждает форму договора ДООУ с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя ДОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

8.15. В качестве общественных организаций в ДОУ действуют групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

8.15.1 Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет детского сада.

8.15.2. Родительский комитет детского сада состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

8.15.3. Родительский комитет ДОУ:

- утверждает представленные групповыми родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- вносит предложения Попечительскому Совету ДОУ о выделении внебюджетных средств на развитие детского сада.

8.16. В ДОУ принимаются и издаются локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего ДОУ;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- книга учета движения детей;
- положение о педагогическом Совете;
- положение о попечительском совете;
- положение о родительском комитете;
- положение об общем собрании;
- положение о медико-педагогическом консилиуме;
- положение о логопедическом пункте;
- положение о группе кратковременного пребывания;
- положение об аттестационной комиссии ДОУ;
- положение о консультативном пункте;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
- договор между Учредителем и ДОУ;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- годовой план работы ДОУ;
- учебный план ДОУ;
- расписание занятий;

- иные локальные акты.

8.17. Локальные акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.18. Изменения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Мэром города Кызыла и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Страхование.

9.1. Имущество ДООУ и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Учет, отчетность и контроль.

10.1. ДООУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество.

11.1. ДООУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ДООУ в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация и ликвидация ДООУ

12.1. Деятельность ДООУ прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае принятия решения о реорганизации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным Законом не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республика Тыва».

12.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.4. При ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Мэрии города Кызыла в лице Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

12.5. ДООУ считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Департаменту земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла.

12.8. При прекращении деятельности ДООУ все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в уполномоченную организацию.

- Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДООУ в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ.

13.1. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДООУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДООУ;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДООУ;
- деятельность структурных подразделений ДООУ;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДООУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников ДООУ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ДООУ;
- порядок хранения в архивах ДООУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг (*в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в ДООУ;
- формы документов, подтверждающих обучение в ДООУ;
- порядок функционирования официального сайта ДООУ в сети Интернет;
- иное.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДООУ.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДООУ после согласования с органами коллегиального управления ДООУ.

14. Заключительные положения.

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня регистрации настоящего в порядке, установленном действующим законодательством.

Листов
В.В. Иванов

ЛИСТОВ



Скреплено

НАСТОВ

Руководитель Б. В. Заместитель

НАЛОГОВЫЙ СЛУЖБЫ
СПЕЦИАЛЬНЫЕ

№ 1000

Я

БРАТОВ
№ 1

7010377

УГРН РЕСП

Л

УДК 62-50
1041
ИЗДАНИЕ
1977 г.

1005

Б 7
Т/б/В
3198

2



UNIVERSITY OF CALIFORNIA